

简易展前预备事项

1



为您的贸发网采购帐户准备

- 登入贸发网采购上载产品图片/视频 (sourcing.hktdc.com)
- 上传产品用户指南: [按此处](#)
- 贸发网采购全功能支援: [按此处](#)

2



浏览器要求

- 设置您的浏览器为网上会议做准备: [浏览器简易指南](#)
- 建议使用浏览器:
 - 电脑: Google Chrome, Safari, Microsoft Edge, QQ
 - 流动电话/平板电脑: IOS13.1.0+, Safari, Android Opera 13, Chrome 13.1.0

3



硬件要求

- 启用麦克风和摄像头
- 在您的桌面/移动设置中允许弹出视窗
- 有关设置请[按此处](#)

4



登录到商对易检查您的公司资料

- 透过展会网站登录商对易「我的帐户」并查看您的公司资料
- 根据需要编辑您的帐户信息 (包括修改公司背景和其他信息)

5



仔细检查显示于展会网站上的公司信息和产品资料

- 参展商名单 (将于展会前一个月显示于展会网站)
- 有关产品资料是否正确显示 (如照片、视频、虚拟展台等)

商对易预备事项

1



安排负责人员处理网上会议并向贸发局提供实时联系方式

- 最少指派一名负责职员与买家联系
- 提供该名专职人员直接联络方式（电邮及手机号码）
- 预先熟习商对易的功能
- 商对易使用指南: [按此处](#)

2



登录我的账户为会议进行准备

- 设置您的时区、通知和语言偏好
- 预先设置会议时间表

3



寻找潜在买家和进行会议邀约

- 查看 AI 推荐买家或
- 按关键词和筛检程式搜索买家
- 向买家发送会议请求
- 处理来自买家的待定会议请求

4



实时聊天和虚拟会议

- 约定会议时间前 15 分钟可进入虚拟会议室
- 会议期间通过聊天室分享产品目录、名片或其他信息
(文件格式支援: jpg, jpeg, png, pdf, tiff)
- 会议期间最多邀请额外 2 位客人加入会议