

簡易展前預備事項

1



為您的貿發網採購帳戶準備

- 登入貿發網採購上載產品圖片/視頻 (sourcing.hktdc.com)
- 上傳產品使用指南: [按此處](#)
- 貿發網採購全功能支援: [按此處](#)

2



瀏覽器要求

- 設置您的瀏覽器為網上會議做準備: [瀏覽器簡易指南](#)
- 建議使用的瀏覽器:
 - 電腦: Google Chrome, Safari, Microsoft Edge
 - 流動電話/平板電腦: IOS13.1.0+, Safari, Android Opera 13, Chrome 13.1.0

3



硬體要求

- 啟用麥克風和攝像頭
- 在您的桌面/移動設置中允許彈出視窗
- 有關設定請[按此處](#)

4



登錄到商對易檢查您的公司資料

- 透過展會網站登錄商對易「我的帳戶」並查看您的公司資料
- 根據需要編輯您的帳戶資訊 (包括修改公司背景和其他資訊)

5



仔細檢查顯示於展會網站的公司資訊和產品資料

- 參展商名單 (將於展會前一個月顯示於展會網站)
- 有關產品資料是否正確顯示 (如照片、視頻、虛擬展台等)

商對易預備事項

1



安排負責人員處理網上會議並向貿發局提供即時聯繫方式

- 最少指派一名負責職員與買家聯繫
- 提供該名負責職員的直接聯絡方式 (電郵及手機號碼)
- 預先熟習商對易的功能
- 商對易使用指南: [按此處](#)

2



登錄我的帳戶為會議進行準備

- 設置您的時區、通知和語言偏好
- 預先設置會議時間表

3



尋找潛在買家和進行會議邀約

- 查看 AI 推薦買家或
- 按關鍵字和篩檢程式搜索買家
- 向買家發送會議請求
- 處理來自買家的待定會議請求

4



即時聊天和虛擬會議

- 約定會議時間前 15 分鐘可進入虛擬會議室
- 會議期間通過聊天室分享產品目錄、名片或其他資訊
(檔案格式支援: jpg, jpeg, png, pdf, tiff)
- 會議期間 (最多邀請額外 2 位客人加入會議)